附件

2023年度首期全国会议资源对接交流活动

参会代表回执表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 通讯地址 |  | | | |
| 姓名 | 职务 | 手机 | 微信号 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.是否需要易拉宝展示？ 需要（ ） 不需要（ ） | | | | |
| 2.是否需要登台推介？ 需要（ ） 不需要（ ） | | | | |
| 3.是否需要晚宴冠名？ 需要（ ） 不需要（ ） | | | | |
| 备注 | 1. 参会代表请填写回执表，于6月30日前将回执表发送至分会邮箱：zbxhyjdfh@163.com或分会秘书处联系人微信。 2. 参会代表如有住房需求，请提前自行安排或与酒店于经理联系预订，于经理：13240083188。 | | | |

中国标准化协会会议酒店服务分会秘书处

电 话：010-68825962 68827209

联系人：吴光波 13876848484 （微信同号）

陈新意 13906131072 （微信同号）