

中国标准化协会文件

中国标协〔2023〕315号

关于举办2023年度 全国会议资源对接交流活动的通知

各会员单位、行业相关企业：

为更加有效地助力会员和行业发展，积极拓宽会议营销渠道，务实寻找合作契机，加强会议酒店和会议服务商与社会组织、企事业单位、学术组织的合作交流，搭建优质会议服务资源产业链上下游交流平台，中国标准化协会会议酒店服务分会将在北京举办“2023年度全国会议资源对接交流活动”。现将有关事项通知如下：

一、时间及地点

时间：2023年7月8日（星期六）下午

地点：北京 山西大厦

二、活动内容

1. 会议资源（社会组织、企事业单位、学术组织）分析与对接交流事务预备会；
2. 城市会议奖励政策和申请办法解读；
3. 特邀嘉宾代表介绍会议计划和改善会议服务需求；
4. 地方产业发展及项目招商推介与行业协会对接交流；
5. 会议活动服务采购项目招投标相关政策及流程解读；
6. 优质会议服务商推介；
7. 会议预订与会务管理集成系统介绍；
8. 优质会议服务与会议酒店业标准化工作；
9. 会议服务团体标准起草交流；
10. 会议资源对接交流。

三、参会人员

1. **参会代表**。会议服务方（包括：会员单位和有关会议型酒店、会议会展服务公司、会议设备及相关供应商）等代表。
2. **拟邀嘉宾**。会议资源方（包括：社会组织、企事业单位、学术组织、会展策划机构）、城市会展局、会展协会、产业招商部门等嘉宾。

四、活动费用

- 1、特邀嘉宾、参会专家免费。
- 2、非会员收费标准：4680元/家/人；会员收费标准：3680元/家/人；费用包含：场地租赁、茶歇、晚宴、设备租赁、录像摄影、礼仪、会议资料、嘉宾费用等。

3、收款账号。

户 名：中国标准化协会

开户行：北京市工商银行阜外大街支行

账 号：0200049209024902796

五、活动回执

1. 参加本次活动的会员及有关单位，请填写参会代表《回执表》，于6月30日前，发送至分会邮箱 zbxhyjdfh@163.com 或秘书处联系人微信。

2. 参加本次活动的会员及有关单位，请带好名片和企业宣传资料，以便交流推荐。

六、分会秘书处联系人

电话：010-68825962 68827209

联系人：陈新意 13906131072（微信同号）

吴光波 13876848484（微信同号）。

附件：2023年度全国会议资源对接交流活动参会代表回执表

中国标准化协会会议酒店服务分会

2023年6月9日

2023 年度全国会议资源对接交流活动

日程安排及费用

一、时间及地点

时 间：2023 年 7 月 8 日（星期六）下午

地 点：北京 山西大厦

二、活动内容

14:00-14:30 代表签到。（会员单位、会议酒店、会议服务公司）等；

14:30-15:30 资源分析。全体代表；

15:30-16:30 嘉宾签到。（社会组织、企事业单位、学术组织、会展协会）等；

15:30-17:00 茶叙交流。全体参加（嘉宾、代表）；

17:00-18:30 嘉宾演讲。全体参加（嘉宾、代表）；

18:30-20:00 晚宴交流。全体参加（嘉宾、代表）；

20:00-20:10 领取礼品。全体嘉宾。

三、活动费用

1.特邀嘉宾、参会专家免费；

2.非会员收费标准：4680 元/家/人；会员收费标准：3680 元/家/人；费用包含：场地租赁、茶歇、晚宴、礼仪、设备租赁、录像摄影、会议资料、嘉宾费用等。

3.会议推广费

易拉宝展示：800 元/个（含制作费）；

登台推介：3000 元/家（5 分钟推介，仅限 3 家）；

晚宴冠名：30000 元/家（活动内容须经分会确认）。

附件

2023 年度全国会议资源对接交流活动 参会代表回执表

单位名称				
通讯地址				
姓名	职务	手机	微信号	邮箱
1.是否需要易拉宝展示?	需要 ()	不需要 ()		
2.是否需要登台推介?	需要 ()	不需要 ()		
3.是否需要晚宴冠名?	需要 ()	不需要 ()		
会议回执	1.参会代表请填写回执表，于6月30日前将回执表发送至分会邮箱：zbxhyjdfh@163.com 或秘书处联系人微信。 2.参会代表如有住房需求，请提前自行安排或与酒店于经理联系预订，于经理：13240083188。			

中国标准化协会会议酒店服务分会秘书处

电 话：010-68825962 68827209

联系人：陈新意 13906131072（微信同号）

吴光波 13876848484（微信同号）